

## 第 48 回山形県公衆衛生学会 講演集原稿作成要領

作成された原稿がそのまま印刷されますので、下記に従って作成くださるようお願いいたします。

### 〈講演集原稿の書き方〉

- 1 作成にあたっては、**Microsoft Word 2010 以降**を使用してください（手書きは不可）。
- 2 用紙はA 4 縦、横書きとし、**1 枚（2,000 字程度）**にまとめてください。
- 3 ページ設定
  - 余白：上・下 25mm、左・右 25mm
  - ・行数に指定はありません。行間の段落操作等により文字数を調整してください。
  - ・ページ番号は入れないでください。
- 4 文字サイズ、フォント、位置
  - 演 題 名：14 ポイントの MS ゴシック、中央寄せ
  - 発表者名：10.5 ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの、右詰め
  - 本 文：10.5 ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの、英数字は半角
- 5 句読点
  - ・句読点は原則として、句点は「.」、読点は「,」を使用してください。（全角）
- 6 演題名
  - ・できるだけ具体的なものにし、必要に応じて副題を付けてください。「・・・について」の表現は、多くの場合不要です。
- 7 本文の文章
  - ・わかりやすく簡潔にしてください。特殊な専門用語や略語は使用しないでください。
  - ・研究の【目的】【方法】【結果】【考察】に分けるなどし、簡潔にまとめてください。
- 8 図表を用いる場合は、以下の点にご留意ください。
  - ・それぞれ一連番号を付し、必ず表題を付けてください。（図は図の下に、表は表の上に表題を配置。）
  - ・モノクロ（白黒）印刷されますので、**図表についても、モノクロで作成してください。**
  - ・本文の文字幅や行間を極端に小さくしないでください。
- 9 本文又は図表の中で、他の論文を引用した場合は、本文の末尾にその出典を明記してください。
- 10 原稿提出後に止むを得ず訂正しなければならない場合は、事前にその旨を学会事務局にお知らせください。
- 11 個人情報の取扱い
  - ・個人情報の取扱いには、十分留意してください。
  - ・個人が特定される、あるいはその可能性がある情報は記入しないようにしてください。
- 12 事務局で内容の確認を行い、必要があれば修正等を依頼する場合がありますので、予めご了承ください。

〈原稿見本〉

・提出原稿に枠は不要です

- ・演題名は中央寄せ、発表者名は右詰めで記載してください。
- ・演題名、発表者、本文の間は各1行空けてください。
- ・当日の口演者には○を付けてください。所属が同一の場合は、最後の方の氏名の後ろに所属を記載してください。

余白 25mm

{

14ポイントMSゴシック

中央寄せ

健康日本 . . . . .

1行空ける

↓発表者名から10.5ポイント明朝体

右詰め

○山形太郎, 最上花子 (花笠保健所), 月山次郎 (蔵王大学)  
米沢桜子 (庄内センター)

1行空ける

{

【目的】○○○○○, ○ . . . . . ○○○, ○○○○○  
○○○, ○○○ . . . . . ○○○○○, ○○○  
○○○○, ○○ . . . . . ○○○○○○.

【方法】○○○○, ○○ . . . . . ○○○○, ○○○○  
○○○, ○○○ . . . . . ○○○, ○○○○○  
○○○○○○○ . . . . . ○○○○○○.

余白 25mm

余白 25mm

【結果】○○○○, ○○ . . . . . ○○, ○○○○○○  
○○○○, ○○ . . . . . ○○○○, ○○○○  
○○○○○○○ . . . . . ○○○○○○○○.

表 1 ○○○○

表

(モノクロ)

図

(モノクロ)

図 1 ○○○○

句点は「.」、読点は「,」を使用 (両方とも全角)

【考察】○○○○, ○○ . . . . . ○○○, ○○○○○  
○○○○○, ○ . . . . . ○○○○, ○○○○  
○○○○○○○ . . . . . ○○○○○○○○.

○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.

余白 25mm